

# Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

директор

(посада)

(підпис)

Бондар Микола Петрович

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03118989
4. Місцезнаходження: 61105, Україна, Харківська обл., нема р-н, м.Харків, вул.Морозова,б.18
5. Міжміський код, телефон та факс: 0572525116, 0572525116
6. Адреса електронної пошти: yarmola.l@usi.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 11.03.2019, Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2018 рік, складених відповідно до вимог Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звітності.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://sites.google.com/  
site/atp16354/info](http://sites.google.com/site/atp16354/info)

(адреса сторінки)

26.04.2018

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	X

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента X
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
- 3) інформація про зобов'язання емітента X
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №426736

**3. Дата проведення державної реєстрації**

24.12.1991

**4. Територія (область)**

Харківська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

371201

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

17

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

49.41 - Вантажний автомобільний транспорт

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "АЛЬФА-БАНК" У М.КИЄВІ

2) МФО банку

300346

3) Поточний рахунок

26008023594001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

### XI. Опис бізнесу

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Товариство є Приватним. Головним органом керування є Загальні збори акціонерів. У період між зборами за фінансово-господарську діяльність товариства відповідальні Наглядова рада та Директор. Ревізійна комісія виконує контролюючі функції. Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалися.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середня чисельність персоналу на кінець 2018 р. становила 17 осіб. Позаштатних працівників - не було. Працівників, які працюють за сумісництвом - не було. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу, дня, тижня - не було. Фонд оплати праці 870 тис.грн., у порівнянні з 2017 роком фонд оплати праці збільшився на 96 тис.грн. Підприємство створює забезпечення на виплату відпусток працівникам. Резерв відпусток за 2018 рік склав 75 тис.грн. Кадрова програма емітента у 2018 р. - відсутня.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання,**

зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань та не приймав участі у їх створенні.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Не було.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітного періоду пропозиції щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика товариства, що діяла протягом 2018 р., відповідала вимогам Закону України " Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні " та була зазначена у Наказі директора № 2 від 01.01.2012 р. Протягом 2014-2018 рр.облікова політика фактично не змінювалася.Згідно Наказу директора № 26 від 31.12.2011р.датою переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) прийнято 1 січня 2012 року.

Підприємство використовує виключно МСФЗ, які опубліковані на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України. Бухгалтерський, фінансовий та статистичний облік ведеться згідно діючому законодавству та нормам МСФЗ . Відповідальною за ведення обліку є бухгалтерська служба товариства на чолі з головним бухгалтером. У товаристві використовується єдина автоматизована система обліку на базі програми 1С "Бухгалтерія". Головний бухгалтер підписує облікові реєстри та первинні документи, розробляє робочий план рахунків, встановлює строки проведення обов'язкової раз на рік інвентаризації матеріальних, нематеріальних та фінансових активів товариства. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом . Запаси враховуються по собівартості, в балансі на звітну дату записи відображаються за первинною вартістю. Резерви сумнівних боргів нараховуються методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Нараховується резервування коштів на забезпечення оплати відпусток. Податковий облік ведеться згідно вимог Податкового кодексу України.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом послуг у 2018 році було здання під найм власної нерухомості виробничо-технічного призначення.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні п'ять років (2014-2018 рр.) товариством було придбано основних засобів (МФУ "Samsung") на суму 1,4 тис.грн.; відчужено основних засобів у зв'язку зі зносом та непригодністю до подальшої експлуатації :тент автомобільний -1 од. на суму 2,8 тис.грн.,сепаратор СЦ-3-1 од. на суму 20,8 тис.грн.,сварочний п/автомат-1 од. на суму 2 тис.грн.,мийка-1 од.на суму 17,3 тис.грн.,сушильна камера -1 од.на суму 2 тис.грн.,расходомер-1 од.на суму 2,6 тис.грн. Модернізація-ремонт кровлі у цеху столярному- 3 тис.грн.,ремонт водопроводу зовнішнього -2 тис.грн.,ремонт зовнішнього освітлення - 7 тис.грн., утеплення стін пінопластом майстерень-5 тис.грн, заміна вікон на металопластикові у цеху агрегатному-15 тис.грн.,заміна електропроводки у гаражі легкових автомобілів-2 тис.грн., косметичний ремонт КТП-2 тис.грн,ремонт кровлі ремонтного боксу № 1- 77 тис.грн, ремонт кровлі ремонтного боксу № 2- 35 тис.грн.,ремонт кровлі цеху по ремонту причепів -57 тис.грн.,ремонт кровлі медницького цеху- 41 тис.грн.,ремонт кровлі агрегатного цеху -16 тис.грн.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби емітента складаються з: 1)будинки, споруди - контора, котельня, КПП, майстерня, кузня-склад, ремонтні бокси, їдальня; 2)машини та обладнання - кондиціонери, офісне обладнання ; Усі основні засоби знаходяться та використовуються за місцем знаходження емітента. Придбання основних засобів не планується. На балансі емітента незавершеного будівництва немає. У звітному періоді у емітента будь-яких значних правочинів щодо основних засобів не було.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Найістотнішими проблемами, які впливають на діяльність товариства є коливання цін на оренду приміщень.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство обрало політику самофінансування без залучення кредитних ресурсів. Робочого капіталу вистачає лише на сплату податків та зборів, фінансування поточних потреб та щомісячну виплату заробітної плати.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітнього періоду укладених, але не виконаних договорів (контрактів) не було.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Планується здавати , як і у 2018 році, приміщення в оренду. Завершити 2019 рік з прибутком. Товариство у наступному періоді очікує поліпшення фінансового стану. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому - покращення економічної ситуації в країні.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

У звітному 2018 році емітент досліджень та розробок не проводив. Планів щодо проведення немає. В звітному періоді кошти на дослідження та розробки не витрачалися.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Немає.

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства-вищій орган Товариства, які скликаються не рідше одного разу на	У Загальних зборах акціонерів Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які

	<p>рік .</p> <p>Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори акціонерів Товариства - річні Загальні збори акціонерів Товариства.</p> <p>Річні Загальні збори акціонерів Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.</p> <p>Усі інші Загальні збори акціонерів, крім річних Загальних зборів акціонерів Товариства, вважаються позачерговими.</p>	<p>мають право на таку участь, або їх уповноважені представники. На Загальних зборах акціонерів Товариства за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори акціонерів Товариства, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи органів Товариства незалежно від володіння ними акціями, а також представник органу, який відповідно до Статуту Товариства представляє права та інтереси трудового колективу.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства, складається станом на 24-00 годину за три робочих дні до дня проведення таких Загальних зборів акціонерів Товариства у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України та цим Статутом.</p> <p>Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення заборонено.</p>
<p>Наглядова рада Товариства</p>	<p>Наглядова рада- підпорядкована Загальним зборам акціонерів Товариства, голова та члени наглядової ради є посадовими особами Товариства.</p> <p>Наглядова рада Товариства є органом Товариства, що представляє інтереси акціонерів Товариства та здійснює захист їх прав та законних інтересів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства. Наглядова рада Товариства діє на підставі Статуту .</p> <p>Головними функціями Наглядової ради Товариства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення стратегії розвитку Товариства;</li> <li>- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;</li> <li>- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також врегулювання корпоративних конфліктів;</li> <li>- забезпечення ефективної діяльності Виконавчого органу Товариства.</li> </ul> <p>Головна мета та задачі Наглядової ради Товариства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовісне та компетентне</li> </ul>	<p>Міняло Анатолій Борисович-голова наглядової ради;</p> <p>Анохін Юрій Геннадійович -член наглядової ради;</p> <p>Ярощук Вікторія Іванівна-член наглядової ради;</p>



виконання обов'язку з контролювання та регулювання діяльності Товариства, що забезпечує підтримання та ріст вартості акцій Товариства, а також захист та можливість реалізації акціонерами Товариства своїх прав;

- забезпечення встановлення системи виявлення та врегулювання потенційних конфліктів інтересів;
- забезпечення ведення постійного діалогу з акціонерами Товариства;
- забезпечення формування та реалізації стратегії розвитку Товариства;
- встановлює та підтримує необхідні механізми контролю за діяльністю Виконавчого органу Товариства, в тому числі моніторинг та оцінку діяльності Виконавчого органу Товариства;
- встановлює систему зрозумілих та прозорих критеріїв та процедур обрання (призначення) та відзиву (заміщення) Виконавчого органу Товариства та ефективну систему винагороди членів Виконавчого органу Товариства;
- надає оцінку планів реформування Товариства та забезпечує контроль за їх реалізацією;
- встановлює прозору систему оцінки своєї діяльності в цілому та кожного члену Наглядової ради Товариства окремо, розробляє прозору систему винагороди та компенсації видатків, пов'язаних із виконанням Наглядовою радою своїх функцій та повноважень, та надає їх для затвердження Загальним зборам акціонерів Товариства;
- забезпечує створення системи управління фінансовими ризиками.

Наглядова рада Товариства у своїх рішеннях виходить із необхідності діяти справедливо по відношенню до всіх акціонерів та не може враховувати інтереси тільки будь-якої однієї групи акціонерів.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства на строк не більше ніж на 3 (три ) роки.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники

	<p>акціонерів) .</p> <p>Наглядова рада діє в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається Статутом Товариства.</p> <p>Утворення та відкликання (зміна) наглядової ради Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів шляхом внесення змін до Статуту.</p>	
<p>Директор Товариства- Виконавчий орган Товариства</p>	<p>Директор-Виконавчий орган Товариства,-підпорядкований Загальним зборам акціонерів Товариства,Наглядовій раді,є посадовою особою Товариства.Директор діє в межах своїх повноважень та компетенції,що визначається Статутом Товариства.</p> <p>Утворення та відкликання (зміна) директора Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів шляхом внесення змін до Статуту.</p> <p>До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів.</p> <p>Директор Товариства діє в інтересах Товариства. Директор Товариства діє від імені Товариства в межах, передбачених законодавством України, Статутом, Положенням про Виконавчий орган Товариства (у разі прийняття/затвердження), рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства та рішеннями Наглядової ради Товариства. Директор Товариства представляє інтереси Товариства перед юридичними та фізичними особами.</p> <p>Директор діє в межах своїх повноважень та компетенції,що визначається Статутом Товариства.</p>	<p>Бондар Микола Петрович-директор</p>
<p>Ревізійна комісія Товариства</p>	<p>Ревізійна комісія- підпорядкована Загальним зборам акціонерів Товариства,голова та члени ревізійної комісії є посадовими особами Товариства.</p>	<p>Спиридонова Тетяна Олександрівна-голова ревізійної комісії; Кучинська Любов Георгіївна-член ревізійної комісії; Чередниченко Геннадій Анатолійович-</p>

	<p>Ревізійною комісією Товариства здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.</p> <p>Ревізійна комісія Товариства діє на підставі Статуту, Положення про Ревізійну комісію Товариства (у разі обрання Ревізійної комісії та затвердження такого положення Загальними зборами акціонерів) та чинного законодавства України.</p> <p>Ревізійна комісія ПрАТ "АТП 16354" складається з трьох членів.</p> <p>Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів Товариства терміном на п'ять років.</p> <p>Член Ревізійної комісії Товариства не має права передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії Товариства або іншій особі.</p> <p>Одна й та сама особа може обиратися до складу Ревізійної комісії Товариства необмежену кількість разів.</p>	<p>член ревізійної комісії;</p>
--	--	---------------------------------

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада  
директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Бондар Микола Петрович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1965
- 5) Освіта  
вища
- 6) Стаж роботи (років)  
32
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ППТФ "ЮСІ", начальник транспортного відділу
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
29.04.2017, обрано згідно Статуту
- 9) Опис  
Повноваження та обов'язки Директора визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.  
Інформація про розмір виплаченої Товариством винагороди посадовою особою не надається.  
Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Загальний стаж роботи 32 роки.  
У звітному періоді зміни Директора не відбувалися.  
Інформація про посади на будь-яких інших підприємствах, якщо посадова особа обіймає посади на будь-яких інших підприємствах, Директором не надається.  
Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років- директор ПАТ "АТП 16354".

- 1) Посада  
Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ярмола Людмила Іллівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1957

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

44

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ППТФ "ЮСІ", бухгалтер.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

04.12.2009, обрано безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки Головного бухгалтера визначаються посадовими інструкціями Товариства.

Інформація про розмір виплаченої Товариством виногороди посадовою особою не надається.

Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 44 роки.

Зміни головного бухгалтера у звітному році не відбувалися.

Інформація про посаду на будь-яких інших підприємствах: бухгалтер ППТФ "ЮСІ" (м.Харків).

Попередні посади: головний бухгалтер, бухгалтер.

1) Посада

член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ярошук Вікторія Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1964

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ППТФ "ЮСІ", керівник виробничого відділу.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.

У звітному періоді зміни не відбувалися.

Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 32 роки.

Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.

Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Міняйло Анатолій Борисович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1962

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

34

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ППТФ "ЮСІ", керівник регіонального відділу.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки Голови Наглядової ради визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.

У звітному періоді зміни не відбувалися.

Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 34 роки.

Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.

Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

1) Посада

член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Анохін Юрій Геннадійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1959

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ППТФ "ЮСІ", менеджер.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.

У звітному періоді зміни не відбувалися.

Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 38 років.

Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.

Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

1) Посада

член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кучинська Любов Георгіївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1952

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ППТФ "ЮСІ", зам.головного бухгалтера.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки члена ревізійної комісії визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.

У звітному періоді зміни не відбувалися.

Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 40 років.

Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.

Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

- 1) Посада  
Голова ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Спиридонова Тетяна Олександрівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1958
- 5) Освіта  
вища
- 6) Стаж роботи (років)  
36
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ТОВ "Кваліта-Плюс", головний бухгалтер.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
25.04.2017, обрано згідно Статуту
- 9) Опис  
Повноваження та обов'язки Голови ревізійної комісії визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.  
У звітному періоді зміни не відбувалися.  
Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Загальний стаж роботи 36 років.  
Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.  
Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

- 1) Посада  
член ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Чередниченко Геннадій Анатолійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1965
- 5) Освіта  
вища
- 6) Стаж роботи (років)  
30
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ПрАТ "АТП 16354", механік.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
25.04.2017, обрано згідно Статуту
- 9) Опис  
Повноваження та обов'язки члена ревізійної комісії визначаються Статутом та посадовими інструкціями Товариства.  
У звітному періоді зміни не відбувалися.  
Посадова особа судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Загальний стаж роботи 30 років.  
Інформація про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надається.  
Інформації про попередні посади, які займав, у емітента не має.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
директор	Бондар Микола Петрович		0	0	0	0
Головний бухгалтер	Ярмола Людмила Іллівна		10	0,0007	10	0
член Наглядової ради	Ярошук Вікторія Іванівна		0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Міняйло Анатолій Борисович		0	0	0	0
член Наглядової ради	Анохін Юрій Геннадійович		0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кучінська Любов Георгіївна		10	0,0007	10	0
член Ревізійної комісії	Спиридонова Тетяна Олександрівна		3 000	0,202	3 000	0
член Ревізійної комісії	Чередниченко Геннадій Анатолійович		280	0,0189	280	0
<b>Усього</b>			<b>3 300</b>	<b>0,2223</b>	<b>3 300</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фонд державного майна України Регіональне відділення	23148337	61022, Україна, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 3 під'їзд, 1 поверх	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
			0
<b>Усього</b>			<b>0</b>

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Звіт керівництва

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354> за 2018 рік.

Річний Звіт керівництва за 2018 рік включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до вимог Закону України <Про цінні папери та фондовий ринок> і є складовою частиною річного Звіту емітента за 2018р.

#### 1.Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Виробничо - господарська діяльність товариства в 2018 році здійснювалась у відповідності до вимог чинного законодавства України і була спрямована на збереження активів і покращення існуючого стану Товариства. Перспективи подальшого розвитку Емітента спрямована на розширення кола орендарів нерухомого майна.

### 2. Інформація про розвиток емітента

#### 2. Інформація про розвиток емітента

Управління товариством здійснюється згідно чинного законодавства. У 2018 році товариство здійснювало свою діяльність за наступними основними напрямками: надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Результати діяльності.

Товариство веде фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності.

За результатами діяльності 2018 року підприємство отримало чистого прибутку 12 тис.грн. Станом на 31.12.2018 р. власний капітал склав 805 тис.грн., в т.ч. нерозподілений прибуток склав 434 тис.грн..

Чистий дохід від надання послуг в оренду за 2018 рік склав 3038 тис.грн. Витрати склали 3023 тис. грн.

Активи товариства з початку року зросли на 19 тис. грн. і складають на 31.12.2018 р. 962 тис.грн.

Чисті активи на 31.12.2018 р. складають 805 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за звітний період зросла на 15 тис. грн. і склала на кінець року 482 тис. грн., в т.ч. :

Кредиторська заборгованість зросла за звітний період на 7 тис. грн. і склала 157 тис. грн.

Ліквідність та зобов'язання

Коефіцієнт абсолютної ліквідності свідчить про те, що у товаристві відсутні власні грошові кошти для негайного погашення поточних зобов'язань та складає 0,00 при рекомендованому значенні 0,2-0,25.

Коефіцієнт фінансової стійкості дорівнює 0,84 при рекомендованому значенні не менше 0,25-0,5, що вказує на достатність власного капіталу для здійснення діяльності Товариства.



**3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом:

**1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

а) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

**2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

б) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Емітент не випускає похідних цінних паперів та не укладає деривативів, а також не вчиняє правочинів щодо похідних цінних паперів.

Директор

Бондар М.П.

**4. Звіт про корпоративне управління:**

**1) посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**  
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент - відсутній.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати; - відсутній.

**всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги - відсутня.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій - відсутні.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	24.04.2018	
Кворум зборів	85,3	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах :  1. Обрання членів Лічильної комісії річних Загальних зборів Товариства.	

	<p>2. Обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів Товариства.</p> <p>3. Затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів Товариства.</p> <p>4. Звіт директора про роботу Товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками цього звіту.</p> <p>5. Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.</p> <p>6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>7. Затвердження річного фінансового звіту Товариства за 2017 рік.</p> <p>8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>9. Затвердження порядку розподілу прибутків Товариства (визначення порядку покриття збитків).</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:н</p> <p>1.Прийнято рішення: Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб: Холодова В.І.- голова комісії, Льченко Г.В., Цикалова Т.В. - члени комісії.</p> <p>2.Прийнято рішення: Обрати головою загальних зборів акціонерів Бондара М.П. та обрати секретарем загальних зборів акціонерів Цикалову Т.В.</p> <p>3.Прийнято рішення: Затвердити такий регламент роботи річних Загальних зборів Товариства: час доповіді по питаннях порядку денного повинно бути не більше 20 хвилин, час виступів що записалися -не більше 5 хвилин , час обговорення питань - не більше 30 хвилин.</p> <p>Порядок голосування на чергових загальних зборах акціонерів - виключно бюлетенями встановленого зразка, бюлетені всі з номерами, без підпису акціонера недійсні.</p> <p>4.Прийнято рішення: Затвердити звіт директора про результати роботи Товариства за 2017 рік .</p> <p>5.Прийнято рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії про перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Роботу Ревізійної комісії визнати задовільною.</p> <p>6.Прийнято рішення: Затвердити звіт Наглядової Ради Товариства за 2017 рік. Роботу Наглядової ради визнати задовільною.</p> <p>7. Прийнято рішення: Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2017 рік, складених відповідно до вимог Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звітності.</p> <p>8. Прийнято рішення: Затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2017 рік.</p> <p>9. Прийнято рішення: Прибуток отриманий Товариством за підсумками роботи за 2017р. направити на покриття накопичених збитків за попередні роки. Дивіденди за 2017 рік не нараховувати в зв'язку із отриманими збитками.</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного не надходили. Загальні збори відбулися. Порядок денний вичерпано. Загальні збори оголошено закритими.</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	ні		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх**

загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	ні	
Інше (вказати)	Протягом звітної року загальні збори не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів вказується причина їх не проведення: Подібні випадки відсутні.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення: Подібні випадки відсутні.

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X

З винагород		X
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено.	

**Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:** Оцінка роботи комітетів не проводилась.

**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** ні

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Міняйло Анатолій Борисович	Голова наглядової ради		X
Опис:			
Ярошук Вікторія Іванівна	Член наглядової ради		X
Опис:			
Анохін Юрій Геннадійович	Член наглядової ради		X
Опис:			

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X
Відсутні будь-які вимоги.		

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	відсутнє.	

**Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень**

Так, засідання наглядової ради проводилися. За 2018 рік проведено 5 засідань наглядової ради.

Загальний опис прийнятих на них рішень:

Підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного;

Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства;

Прийняття рішення про призначення Голови Загальних зборів акціонерів Товариства та Секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства;

Обрання незалежного аудитора Товариства для цілей проведення аудиту фінансової звітності та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про припинення та/або розірвання договору з аудитором Товариства;

Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;

Обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства .

Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства за питаннями порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;

Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства;

Розгляд заяви директора Бондаря Миколи Петровича щодо надання щорічної тарифної відпустки;

Вирішення поточних питань ПрАТ "АТП 16354".

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени Наглядової ради не отримують винагороди.	

**Інформація про виконавчий орган**

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Виконавчим органом товариства є одноособовий орган в особі Директора.	Вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів Повноваження та обов'язки Директора визначені Законом "Про акціонерні товариства", Статутом та Положенням "Про виконавчий орган" товариства, іншими законодавчими актами, контрактом, що укладається з Директором. Припинення повноважень Директора встановлюється законом, Статутом товариства а також укладеним контрактом.
Опис	Протягом звітного року Директор товариства здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю товариства в межах повноважень, які встановлено Статутом товариства.

**Примітки**

Протягом звітного року Директор товариства здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю товариства в межах повноважень, які встановлено Статутом товариства.

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу,	так	ні	ні	ні

або бюджету				
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)   інші документи відсутні.		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	---	--	---	--

		діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	відсутнє	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	Планова перевірка	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Савич Василь Миколайович	2240515534	9,9
2	Приватна фірма "ТЕМП"	25464442	41,3132
3	Приватна промислово-торговельна фірма "ІОСІ"	21178268	9,9
4	Приватне підприємство "Селігер"	32101164	9,9

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 484 804	419 568	П. 10 Прикінцевих положень до Закону України <Про депозитарну систему України>	11.10.2013

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

- рішення щодо обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради приймають Загальні збори товариства, обрання членів наглядової ради здійснюється кумулятивним голосуванням, припинення повноважень - простою більшістю голосів.

- рішення щодо обрання та припинення повноважень голови виконавчого органу - директора приймає Наглядова рада товариства простою більшістю голосів.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, - відповідно до діючого законодавства України.

**9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Голови наглядової ради:

має право:

- Брати участь у засіданнях наглядової ради з правом вирішального голосу з усіх питань;

- Вносити пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідань наглядової ради, готувати матеріали (проекти рішень) з питань порядку денного засідань наглядової ради;

- Знайомитись з протоколами засідань наглядової ради.

обов'язки:

- Діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки сумлінно і розумно;

- Не розголошувати і не використовувати в своїх інтересах чи інтересах третіх осіб інформацію, що є комерційною таємницею, та конфіденційну інформацію, що стала відомою в результаті здійснення прав та виконання посадових обов'язків;

- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та наглядовою радою;

- Брати участь у засіданнях наглядової ради;

- За рішенням наглядової ради здійснювати представництво Товариства у об'єднаннях підприємств (асоціаціях, концернах, консорціумах та ін.), промислово-фінансових групах, інших юридичних особах, в яких Товариство є засновником (учасником).

Голова наглядової ради:



- Організовує роботу наглядової ради;
- Скликає засідання наглядової ради та головує на них;
- Організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання протоколів засідань наглядової ради;
- Відкриває Загальні збори, організовує обрання Голови Загальних зборів, організовує обрання секретаря Загальних зборів. У разі неможливості виконання Головою наглядової ради своїх повноважень з головування на Загальних зборах його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. (У разі скликання Загальних зборів наглядовою радою);
- видає відповідні накази на виконання рішень наглядової ради індивідуального характеру з питань трудових відносин з працівниками апарату наглядової ради (про прийняття на роботу, звільнення, надання відпустки, притягнення до дисциплінарної відповідальності тощо);
- видає відповідні накази для реалізації трудових прав голови та членів наглядової ради (про надання відпустки тощо);

Повноваження членів наглядової ради:

має право:

- Голосувати з усіх питань порядку денного засідань Наглядової ради, крім випадків, передбачених законом;
- Вносити пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідань наглядової ради, готувати матеріали (проекти рішень) з питань порядку денного засідань наглядової ради;

- Знайомитись з протоколами засідань наглядової ради.

обов'язки:

- Діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки сумлінно і розумно;
- Не розголошувати і не використовувати в своїх інтересах чи інтересах третіх осіб інформацію, що є комерційною таємницею, та конфіденційну інформацію, що стала відомою в результаті здійснення прав та виконання посадових обов'язків;
- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та наглядовою радою.

Повноваження Директора:

має право:

- отримувати інформацію та документи Товариства, необхідні для здійснення своїх повноважень; отримувати копії документів Товариства,
- видавати накази (розпорядження), обов'язкові для осіб, що перебувають з Товариством у трудових відносинах, з питань організації виробництва та праці, застосування заохочень та притягнення до відповідальності;
- видавати довіреності на уповноваження третіх осіб представляти інтереси Товариства в підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкованості та визначати обсяг повноважень цих осіб на вчинення дій, пов'язаних з виконанням довіреності;
- приймати на роботу і звільняти працівників, укладати і розривати трудові договори (контракти);
- видавати довіреності на укладення договорів від імені Товариства;
- особисто представляти Товариство у взаємовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- підписувати без довіреності цивільно-правові та господарські договори, вчиняти інші правочини.

зобов'язаний:

- діяти в інтересах Товариства, реалізовувати свої права та виконувати свої обов'язки сумлінно і розумно;
- не розголошувати і не використовувати в своїх інтересах чи інтересах третіх осіб інформацію, що є комерційною таємницею, та конфіденційну інформацію, що стала відомою в результаті реалізації прав та виконання посадових обов'язків;
- виконувати рішення, прийняті загальними зборами, наглядовою радою та правлінням Товариства;
- організовувати роботу правління Товариства;
- скликати на вимогу повноважних органів чи осіб засідання правління Товариства, головувати на засіданнях правління Товариства;
- організовувати на засіданнях правління Товариства ведення протоколу, забезпечувати зберігання протоколу засідань правління Товариства;
- організовувати виконання перспективних планів розвитку Товариства;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- підписувати колективний договір;
- підписувати відповідні договори з особами, що приймають на себе матеріальну відповідальність у Товаристві;
- здійснювати загальний контроль за організацією договірної роботи та виконанням укладених Товариством

договорів;

- здійснювати загальний контроль за виконанням планів фінансово-господарської діяльності Товариства;
- представляти Товариство під час розгляду справ, що стосуються Товариства, у органах державного контролю, органах адміністративної юрисдикції та судах, подавати від імені Товариства заяви, скарги, протести та інші документи;
- вживати передбачені законом та Статутом заходи щодо подання та отримання документів, здійснення операцій у депозитарній системі України, направлення повідомлень акціонерам про проведення Загальних зборів, виплату дивідендів тощо, розміщення на власній веб-сторінці Товариства в мережі Інтернет інформації, розкриття річної та особливої інформації Товариства;
- забезпечувати дотримання вимог закону і Статуту Товариства щодо вчинення значних правочинів та правочинів із заінтересованістю.

#### **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АНГОР",  
Товариство з обмеженою відповідальністю

Свідоцтво про включення  
до реєстру № 1230  
(розділ 3 реєстру)

61009 м. Харків  
вул. Достоевського, 13  
тел.(067)7237297

#### **ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА**

#### **З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ**

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

у Звіті про корпоративне управління

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354" (надалі - Замовник)  
за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року

Управлінському персоналу товариства, власникам цінних паперів та для надання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.

Основні відомості про Замовника

Найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354"

Код ЄДРПОУ: 03118989

Місцезнаходження: 61105 м. Харків вул. Морозова, 18

Дата реєстрації - 24.12.1991, 01.09.2005, номер запису 1 480 120 0000 014178

Основний вид діяльності: 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Вступний параграф

Звіт складено за результатами виконання завдання АФ "АНГОР" (номер реєстрації у реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - № 1230), на підставі договору № 3/к від 01 квітня 2019 року та у відповідності до:

" Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;

" Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості , що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі - МСНВ 3000).

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року , й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб , які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- Інформацію про будь - які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Ідентифікація застосованих критеріїв

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

" Пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";

" Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013р. № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VI1 додатка 38 до цього Положення.

" Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність за інформацію Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Замовника в особі директора та головного бухгалтера несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст. 7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми :

" Ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" Отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" Оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" Оцінюємо загальне подання , структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь - які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

" Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями , твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання , які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність , а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань , інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями

виконання такого завдання.

Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку аудитора

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

" Отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноособового виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю ;

" Дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

" Дослідження змісту функції та повноважень Загальних зборів Замовника;

" Дослідження повноважень та форми функціонування Наглядової ради;

" Дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність одноособового виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах , отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема , але не виключно, таких джерел як: протоколів засідання наглядової ради, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.

Застосування вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 (МСКЯ 1)

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено АФ "АНГОР" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості АФ "АНГОР", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

" Сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;

та

" Звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Дотримання вимог незалежності та інших вимог етики

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ" та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

## ВИСНОВОК

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь - які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у всіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу V11 додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

## ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу V11 додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013р. № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

- Інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- Персональний склад наглядової ради та одноособового виконавчого органу, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про

корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Директор АФ "Ангор", ТОВ  
(Сертифікат аудитора серії А №000431)

В.М. Антоненко

Адреса: Україна, 61009, м. Харків, вул. Достоевського, 13

19 квітня 2019 року

**Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

Емітент не є фінансовою установою.

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватна фірма "ТЕМП"	25464442	61068, Україна, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, проспект Московський,б.118	613 420	41,313	613 420	0
Приватна промислово-торговельна фірма "ЮСІ"	21178268	61036, Україна, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, вул. Дизельна,б.3/5	146 995	9,9	146 995	0
Приватне підприємство "СЕЛІГЕР"	32101164	61036, Україна, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, вул. Дизельна,б.3/5	146 995	9,9	146 995	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Савич Василь Миколайович			146 995	9,9	10	0
<b>Усього</b>			1 054 405	71,013	1 054 405	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	1 484 804	0,25	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участь в управлінні Товариством;</li> <li>2) участь у розподілі прибутку Товариства, отримання дивідендів;</li> <li>3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому Статутом Товариства;</li> <li>5) переважне право на придбання акцій Товариства нових випусків;</li> <li>6) відчужувати належні їм акції або їх частину іншим акціонерам або третім особам без згоди інших акціонерів Товариства. Спадкоємці ( правонаступники) акціонера мають право на акції, які отримують у порядку спадкоємства ( правонаступництва), незалежно від згоди інших акціонерів Товариства;</li> <li>7) інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.</li> </ol> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) додержуватись Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li> <li>2) виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;</li> <li>3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</li> <li>4) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані із майновою участю, а також оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом.</li> </ol> <p>Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір, яким, крім іншого, встановити додаткові обов'язки для себе стосовно Товариства, у тому числі, але не виключно, обов'язок щодо участі у Загальних</p>	нема

			<p>зборах Товариства, відповідальність за недотримання встановлених договором обов'язків. У разі укладення такого договору його копія, засвідчена нотаріально, має бути передана Товариству.</p> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах акціонерів Товариства, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Під час проведення кумулятивного голосування щодо обрання членів Ревізійної комісії Товариства (складу Ревізійної комісії Товариства) загальна кількість голосів кожного акціонера помножується на відповідну кількість членів Ревізійної комісії Товариства. Підраховані у такий спосіб голоси складають загальну кумулятивну кількість голосів акціонера, якими він може розпоряджатися під час проведення кумулятивного голосування за обрання членів Ревізійної комісії Товариства. Кожна голосуюча акція під час проведення кумулятивного голосування надає право акціонерам Товариства та/або їх уповноваженим представникам розпоряджатися під час голосування кумулятивними голосами, що дорівнюють загальній кількості членів Ревізійної комісії Товариства, що обираються.</p>	
<b>Примітки:</b>				





**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.12.2010	306/20/1/10	Східне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000141931	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1 484 804	371 201	100
Опис	<p>Торгівля на внутрішніх та зовнішніх ринках, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента - відсутня.</p> <p>Акції товариства не входять до лістингу/делістингу жодної фондової біржи.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 10 грудня 2010 року , реєстраційний № 306/20/1/10, дата видачі 10 грудня 2010 року , видане Харківським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, вважати таким, що втратило чинність.</p> <p>07 червня 2017 року НАЦІОНАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ видане нове СВІДОЦТВО про реєстрацію випуску акцій Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку , дата реєстрації 10 грудня 2010 року.</p>								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
10.12.2010	306/20/1/10	UA4000141931	1 484 804	371 201	1 065 236	419 568	0

**Опис:**

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 10 грудня 2010 року , реєстраційний № 306/20/1/10, дата видачі 10 грудня 2010 року , видане Харківським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, вважати таким, що втратило чинність.

07 червня 2017 року НАЦІОНАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ видане нове СВІДОЦТВО про реєстрацію випуску акцій Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку , дата реєстрації 10 грудня 2010 року.

Міжнародний ідентифікаційний номер UA4000141931.

Кількість акцій у випуску (шт.) 1484804.

Загальна номінальна вартість (грн) 371201

Загальна кількість голосуючих акцій (шт.) 1065236.

Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.) 419568.

Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.) 0.

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	374	365	0	0	374	365
будівлі та споруди	374	365	0	0	374	365
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	374	365	0	0	374	365
Опис	<p>Опис</p> <p>Умови користування: до настання повного зношування. Первісна вартість, всього - 1161 тис.грн.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- будівлі та споруди - 1114,0 тис грн.</li> <li>- машини та обладнання- 30.0 тис.грн.</li> <li>- інші- 17,0 тис грн.</li> </ul> <p>Ступінь зносу , всього - 796 тис.грн.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- будівлі та споруди -749.0 тис грн.</li> <li>- машини та обладнання -30.0 тис.грн.</li> <li>- інші - 17.0 тис грн.</li> </ul> <p>Ступінь використання 100%. Сума нарахованого зносу на кінець періоду 796,0 тис.грн. Обмежень на використання майна емітента немає. Основні засоби розтошовани за місцезнаходженням підприємства.</p>					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	805	793
Статутний капітал (тис.грн)	371,2	371,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	371,2	371,2
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів</p>	

<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів 805,0 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(371,2 тис.грн.), що відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України відносно вартості чистих активів для акціонерних товариств. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.
-----------------	---

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	69	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	88	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	157	X	X
Опис	У 2018 році був складений повний комплект фінансових звітів за МСФЗ. Забезпечень наступних виплат і платежів не має, довгострокових зобов'язань немає. Оцінка зобов'язань достовірно визначена і в фінансовій звітності достовірно відображені реальні розміри зобов'язань.			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Аудиторська фірма "Ангор" Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	23762422
<b>Місцезнаходження</b>	61009, Україна, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, вул.Достоевського,13
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	1230
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001

<b>Міжміський код та телефон</b>	0577325331
<b>Факс</b>	0577325331
<b>Вид діяльності</b>	аудиторські послуги
<b>Опис</b>	<p>АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АНГОР", Товариство з обмеженою відповідальністю</p> <p>=====</p> <p>=====</p> <p>=====</p> <p>Свідоцтво про включення 61009 м. Харків до реєстру № 1230 вул. Достоевського, 13 (розділ 3 реєстру) тел.(067)7237297</p> <p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354" (надалі - Замовник) за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року</p>

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, Київська обл., немає р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ №581322
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.09.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	0445854240
<b>Факс</b>	0445854240
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність.

	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів.
<b>Опис</b>	Зберігання глобального сертифікату ,облік та обслуговування цінних паперів ; надання зведеного облікового реєстру за запитом емітента засобами поштового зв'язку,факсимільного зв'язку.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕГАБАНК"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	098041119
<b>Місцезнаходження</b>	61002, УКРАЇНА, Харківська обл., немає р-н, м.Харків, вул.Алчевських,30
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	ліцензія АЕ №263494
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	0577602087
<b>Факс</b>	0577140612
<b>Вид діяльності</b>	депозитарна діяльність
<b>Опис</b>	Емітент самостійно не веде реєстр власників іменних цінних паперів. Послуги юридичних осіб , що уповноважені здійснювати рейтингову оцінку емітент не використовує. За звітний період не відбулася зміна депозитарної установи. Договір з ПАТ "МЕГАБАНК" про відкриття рахунків у цінних паперах власникам №07-730 від 07.08.2014року.

			КОДИ
		Дата	01.01.2019
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354"	за ЄДРПОУ	03118989
Територія	Харківська область, Комінтернівський р-н	за КОАТУУ	6310136900
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників: 17

Адреса, телефон: 61105 м.Харків, вул.Морозова,б.18, 0572525116

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2018 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	28	28	
первісна вартість	1001	28	28	
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	34	21	
первісна вартість	1011	447	397	
знос	1012	( 413 )	( 376 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	340	344	
первісна вартість	1016	726	764	
знос	1017	( 386 )	( 420 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	402	393	



II. Оборотні активи			
Запаси	1100	56	63
Виробничі запаси	1101	56	63
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	467	482
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	11	15
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1	0
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1	0
Витрати майбутніх періодів	1170	2	3
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	4	6
Усього за розділом II	1195	541	569
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	943	962

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	371	371
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	422	434
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	793	805

<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	41	49
розрахунками з бюджетом	1620	66	69
у тому числі з податку на прибуток	1621	2	3
розрахунками зі страхування	1625	6	3
розрахунками з оплати праці	1630	30	30
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	5	4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2	2
Усього за розділом III	1695	150	157
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	943	962

Примітки: Фінансова звітність ПрАТ <АТП 16354> за 2018 рік була складена у відповідності до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Підстава складання фінансової звітності.

ПрАТ <АТП 16354> здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та вимог у відношенні до ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

У відповідності до листа Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики України від 07.12.2011 р. № 12-208/1757-14830, № 31-08410-06-5/30523, № 04/4-07/702 <Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності> починаючи з 01.01.2012 року для складання фінансової звітності ПрАТ <АТП 16354 > застосовує міжнародні стандарти фінансової звітності.

Підприємством обрана дата переходу на МСФЗ - 01.01.2012 р.

Для складання фінансової звітності за МСФЗ за 2018 рік застосовуються МСФЗ, що будуть чинні на 31.12.2018 року.

Фінансова звітність охоплює період з 1.01.2018 р. по 31.12.2018 р.

Офіційне місце розташування ПрАТ <АТП 16354 > - Україна. У зв'язку з тим, що ПАТ працює в одній країні, суми у фінансових звітах зазначені в національній валюті - гривні.

Керівник

Бондар Микола Петрович

Головний бухгалтер

Ярмола Людмила Іллівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Автотранспортне підприємство 16354"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2019
03118989

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2018 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3 038	2 429
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 1 673 )	( 1 012 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	1 365	1 417
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1 322 )	( 1 387 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 28 )	( 19 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	15	11
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	15	11
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-3	-2
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	12	9
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	12	9

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	907	314
Витрати на оплату праці	2505	870	774
Відрахування на соціальні заходи	2510	186	168
Амортизація	2515	47	47
Інші операційні витрати	2520	1 013	1 115
Разом	2550	3 023	2 418

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 484 804	1 484 804
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1 484 804	1 484 804
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,008080	0,006060

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,008080	0,006060
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Доход:

Для визначення обсягу реалізації використовується метод нарахувань. Послуги, що виконані, передаються замовникові, що підтверджується актами приймання-передачі по зроблених послугах.

- чистий дохід від реалізації послуг з оперативній оренди без ПДВ у 2018 р. 3038 тис.грн.
- чистий дохід від реалізації послуг з оперативній оренди без ПДВ у 2017 р. 2429 тис.грн.

Інші операційні доходи : 0 тис. грн.

Собівартість реалізованої продукції, всього (р.2050)

2018 р, тис.грн. 1673

2017 р.,тис.грн. 1012

в тому числі: Матеріальні витрати

2018 р, тис.грн.902

2017 р.,тис.грн. 308

Витрати на оплату праці робітників

2018 р, тис.грн. 582

2017 р.,тис.грн. 522

Відрахування до соціальних фондів

2018 р, тис.грн.123

2017 р.,тис.грн.114

Амортизація

2018 р, тис.грн.47

2017 р.,тис.грн.47

Послуги комунальні

2018 р, тис.грн.19

2017 р.,тис.грн.21

Адміністративні витрати, всього (р.2130)

2018 р, тис.грн. 1322

2017 р.,тис.грн. 1387

в тому числі: Матеріальні витрати

2018 р, тис.грн. 5

2017 р.,тис.грн. 6

Витрати на оплату праці адміністрації,службовців

2018 р, тис.грн. 288

2017 р.,тис.грн. 247

Відрахування до соціальних фондів

2018 р, тис.грн. 63

2017 р.,тис.грн. 54

Послуги банку

2018 р, тис.грн. 14

2017 р.,тис.грн. 12

Податки (на землю,нерухомість)

2018 р, тис.грн 320

2017 р.,тис.грн. 308

Послуги сторонніх організацій

2018 р, тис.грн. 632

2017 р.,тис.грн. 757

Інші операційні витрати,всього (р.2180)

2018 р.,тис.грн.28

2017 р, тис.грн.19

в тому числі :Нарахування резерву безнадійної дебіторської заборгованості

2018 р, тис.грн. 17

2017 р.,тис.грн. -

Штрафи та пені

2018 р, тис.грн .11

2017 р.,тис.грн. 6

інші витрати операційній діяльності

2018 р, тис.грн. -

2017 р.,тис.грн. 13

Поточний податок на прибуток (нарахований відповідно до вимог Податкового кодексу України)

2018 р, тис.грн. 3

2017 р.,тис.грн. 2

Розрахунок показників прибутковості акцій

Виходячи з того, що за результатами роботи ПрАТ <АТП 16354> за 2018 рік фінансовий результат - прибуток у розмірі

12 тис. грн.,та враховуючи середньорічну кількість простих акцій - 1484804 шт.,

прибуток на одну акцію склав 0,00808 грн.

За результатами роботи ПрАТ <АТП 16354> за 2017 рік фінансовий результат - прибуток у розмірі 9 тис. грн., та враховуючи середньорічну кількість простих акцій - 1484804 шт., прибуток на одну акцію склав 0,00606 грн.

Керівник

Бондар Микола Петрович

Головний бухгалтер

Ярмола Людмила Іллівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Автотранспортне підприємство 16354"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

03118989

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	3 590	2 901
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	14
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	33	21
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 1 916 )	( 1 412 )
Праці	3105	( 702 )	( 624 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 190 )	( 165 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 777 )	( 715 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 2 )	( 6 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 289 )	( 259 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 486 )	( 450 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 15 )	( 10 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 26 )	( 9 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-1	1
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0



необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	-1	1
Залишок коштів на початок року	3405	1	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	1

Примітки: Грошові кошти та їх еквіваленти, рух грошових коштів (за прямим методом)

Станом на 31.12.2018 р.

Станом на 31.12.2017 р.

Грошові кошти в національній валюті

0

1

У тому числі в касі

0

0

Протягом 2017 року рух грошових коштів від операційної діяльності склав 2935 тис. грн. (видаток), надходжень від інвестиційної діяльності немає, руху грошових коштів від фінансової діяльності немає.

Чистий рух грошових коштів за 2017 рік склав суму прибутку 1 тис. грн.  
Не грошових операцій інвестиційної і фінансової діяльності товариство не мало.  
Протягом 2018 року рух грошових коштів від операційної діяльності склав  
3626 тис. грн. (видаток), надходження від інвестиційної діяльності немає,  
руху грошових коштів від фінансової діяльності немає.  
Чистий рух грошових коштів за 2018 рік склав суму видатку -1 тис. грн.  
Не грошових операцій інвестиційної і фінансової діяльності товариство не мало.

Керівник

Бондар Микола Петрович

Головний бухгалтер

Ярмола Людмила Іллівна



зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	12	0	0	12
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	371	0	0	0	434	0	0	805

Примітки: Звіт про власний капітал

Статутний капітал ПрАТ < АТП 16354 > на 31.12.18 р. складає 371 тис. грн., поділений на 1484804 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Акціонерами, які володіють 10% акцій і більш, є:

- юридична особа - Приватна фірма "ТЕМП", ідентифікаційний код 25464442, 613420 штук акцій або 41,313 % усього статутного капіталу відповідно.

Переоцінки у 2018 р. не здійснювалося.

На рахунку 42.5 "Додатковий капітал" підприємство обліковувало суми індексації основних засобів, які були здійснені до 2001р -1442 тис. грн. Згідно з МСФЗ, індексація необоротних активів не вважається резервом дооцінки і перенесена на нерозподілений прибуток.

Керівник

Бондар Микола Петрович

Головний бухгалтер

Ярмола Людмила Іллівна



# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Примітки до фінансової звітності

ПрАТ " АТП 16354 " за рік, що завершився 31.12.2018 р.

Фінансова звітність ПрАТ "АТП 16354" складена у відповідності з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.99 р. зі змінами та доповненнями, міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумаченнями, розробленими Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності та обліковою політикою прийнятою Наказом директора підприємства № 2 від 01.01.2012 р. Протягом 2015-2018 рр. облікова політика фактично не змінювалася. Згідно Наказу директора № 26 від 31.12.2011 р. датою переходу на МСФЗ прийнято 1 січня 2012 р.

До складу фінансової звітності за 2018 рік входить:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2018 р.;

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2018 рік;

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 рік;8

Звіт про власний капітал за 2018 рік;

Примітки до фінансової звітності за 2018 рік.

Валютою фінансової звітності є грошова одиниця України - гривня, одиниця виміру - тис.грн.

З урахуванням тенденцій у зміні рівня інфляції в Україні за останні три роки, керівництво ПрАТ "АТП 16354" прийняло рішення не застосовувати МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" до фінансової звітності товариства за 2018 рік. Показники річної фінансової звітності підприємства за 2018 рік не коригувалися.

Фінансова звітність Товариства затверджена керівником Товариства 15.02.2019 р.

## Примітка 1 . Інформація про підприємство

Повне найменування: Приватне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354"

Код ЄДРПОУ: 03118989

Юридична адреса, фактичне місцезнаходження:61105, м.Харків, Слобідський район, вул.Морозова,18.

Номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію: № 426736 серія А01 дата проведення державної реєстрації 24.12.1991. Номер запису про включення юридичної особи в ЄДР 14801050009014178

Місце проведення державної реєстрації: Виконавчий комітет Харківської міської Ради.

Приватне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354" засноване у 1943 році, як Рота"Союззаготтранс". У 1998 році підприємство перетворене у відкрите акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354".

Згідно Закону України "Про акціонерні товариства " від 17.09.2008 р. № 514-VI та загальних зборів акціонерів Відкрите акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354" перейменоване у Публічне акціонерне товариство "Автотранспортне підприємство 16354" з 15.11.2010 р., яке стало його правонаступником.

12.05.2017 р.відбулася державна реєстрація змін до відомостей про ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі-ЄДР),а саме- зміна типу з публічного на приватне, зміна реєстрації та реєстрація нової редакції Статуту.

Рішення про зміну типу з публічного на приватне , зміну найменування ,затвердження нової редакції статуту прийнято річними загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354" 25.04.2017 р.

Повне найменування акціонерного товариства після зміни-

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 16354".

Види діяльності (по КВЕД):

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

49.41 Вантажний автомобільний транспорт.

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту.

Загальний розмір земельної ділянки підприємства - 6,8845 га; площі зайняті під складські та допоміжні приміщення - 917,5 м2, офісні - 413,5 м2, площі здані в оренду - 6328,2 м2.

Директор підприємства - Бондар Микола Петрович.

Головний бухгалтер - Ярмола Людмила Іллівна.

У звітному періоді підприємство займалося послугами надання в оренду власного нерухомого майна. Послуги виконувались за 67 укладеними із замовниками договорами.

Середньооблікова кількість штатних працівників ПрАТ "АТП 16354" за 2018 рік складала 17 осіб. Станом на 31 грудня 2018 року Статутний капітал ПрАТ "АТП 16354" складає 371201,00 грн, який розподіляється на 1484804 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства " розподіл прибутку здійснюється за рішенням зборів акціонерів. За рахунок нерозподіленого прибутку товариством створюється резервний капітал, який використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат .За останні роки підприємство працювало зі збитками, так на 31.12.2017 р. непокритий збиток склав -1020 тис.грн. У 2018 році сукупний дохід склав 12 тис. грн.,сума непокритого збитку на 31.12.2018р.-1008 тис. грн.,тому розподілу нерозподіленого прибутку не було.

Середня чисельність персоналу на кінець 2018 р. становила 17 осіб. Фонд оплати праці 870 тис.грн.,у порівнянні з 2017 роком фонд оплати праці збільшився на 96 тис.грн.

Підприємство створює запезнення на виплату відпусток працівникам. Резерв відпусток за 2018 рік склав 75 тис.грн.

Примітка 2. Інформація про акції.

Зареєстрований капітал ПрАТ "АТП 16354" дорівнює 371201 грн., який після проведення деномінації розподілено на 1484804 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі. Статутний капітал сплачений повністю.

У 2018 році ПрАТ "АТП 16354" акції не придбавало. 10.07.2017 р. відбулася перереєстрація акції ПАТ "АТП 16354" на ПрАТ "АТП 16354" ,заміна Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Протягом 2018 року змін у кількості акцій, що перебувають в обігу, не було.

Права, привілеї та обмеження, пов'язані з акціями, у тому числі обмеження щодо розподілу дивідендів та повернення капіталу:

Відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 № 5178-VI (розділ VI Прикінцеві та перехідні положення) встановлені обмеження щодо визначення кворуму та при голосуванні в органах емітента:

Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.

У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Обмеження щодо врахування цінних паперів при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента встановлюються депозитарною установою в системі депозитарного обліку протягом одного робочого дня після закінчення строку, зазначеного в абзаці другого цього пункту.

Скасування таких обмежень здійснюється депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах.

Особливості депозитарного обліку цінних паперів, прав на цінні папери, власники яких не виконали вимоги абзаців першого та другого цього пункту, та порядок встановлення і скасування обмежень, передбачених абзацом третім цього пункту, визначаються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку."

ПрАТ "АТП 16354" не має викуплених власних акцій.

Станом на 31.12.2018 р. загальна кількість рахунків (власників фізичних і юридичних осіб), відкритих депозитарними установами, становить 1484804 ,з них голосуючих ЦП -1065236.

Кількість акцій, що перебувають у власності Правління Товариства в особі директора станом на 31.12.2018 р.

Бондар М.П. -директор - 0 акцій (0% СК).

Перелік осіб, частки яких у статутному капіталі перевищують 10 % станом на 31.12.2018 р.

Юридичні особи:

ПФ "ТЕМП" - 613420 шт. акцій (41,3132 % СК)

Фізичні особи: нема.

ПрАТ "АТП 16354" привілейованих акцій не випускав.

Примітка 3. Основні підходи до складання фінансової звітності

Фінансова звітність ПрАТ "АТП 16354" за 2018 рік була складена у відповідності до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що є чинними та офіційно опубліковані на сайті Міністерства фінансів України станом на 31.12.2018 р.

У відповідності до листа Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики України від 07.12.2011 р. № 12-208/1757-14830, № 31-08410-06-5/30523, № 04/4-07/702 "Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності" починаючи з 01.01.2012 року для складання фінансової звітності АТ "АТП 16354" застосовує міжнародні стандарти фінансової звітності.

Підприємством обрана дата переходу на МСФЗ - 01.01.2012 р.

Для складання фінансової звітності за МСФЗ за 2018 рік застосовуються МСФЗ, що були чинні на 31.12.2018 року, з урахуванням винятків, визначених у МСФЗ 1.

Жоден із зазначених вище стандартів чи поправок Товариство у 2018 році не застосувало достроково.

Товариство не застосовує жодних МСФЗ достроково. Ця фінансова звітність є окремою фінансовою звітністю ПрАТ "АТП 16354". Формат фінансових звітів представлений з урахуванням вимог Міністерства фінансів України, що затверджує форми фінансових звітів в Україні.

Товариство веде свої бухгалтерські записи в українській гривні, як того вимагають Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Виходячи з економічної сутності операцій та обставин діяльності, Товариство визначило українську гривню в якості функціональної валюти. Виходячи з цього, операції в інших валютах, ніж гривня, повинні розглядатися як операції в іноземних валютах. Валютою подання фінансової звітності також визначена українська гривня. Ця фінансова звітність складена в тисячах гривень, всі суми округлені до тис. грн., крім випадків, де вказано інше. Ця фінансова звітність підготовлена з використанням припущення про продовження діяльності Товариства в осяжному майбутньому, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань в ході нормальної операційної діяльності. Відповідно, коригування балансової вартості та класифікації рядків активу з метою їх відображення по реально відшкодованій величині, яка була б необхідна у випадку неможливості продовження нормальної діяльності



Товариства або реалізації Товариством своїх активів у порядку, який не відповідає умовам ведення нормальної господарської діяльності, в дану фінансову звітність не вносилося.

Дана фінансова звітність підготовлена у відповідності з принципом оцінки за історичною собівартістю за виключенням довгострокової дебіторської заборгованості, яка оцінювалась за амортизованою вартістю.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва оцінок і припущень, які впливають на відображення у звітності сум активів і зобов'язань та розкриття інформації про потенційні активи та зобов'язання на дату складання балансу (звіту про фінансовий стан). Фактичні результати можуть відрізнитися від поточних оцінок. Ці оцінки періодично переглядаються, і у випадку необхідності коригувань такі коригування відображаються у складі фінансових результатів за період, коли про них стає відомо. Найбільш важливі області, які потребують використання оціночних суджень та допущень, включають:

- резерв по сумнівним боргам
- резерв на виплату відпусток працівникам
- резерв довгострокової дебіторської заборгованості
- основні засоби.

Примітка 4. Ключові бухгалтерські оцінки та судження у використанні облікової політики.

Опис важливих аспектів облікової політики.

Прийнята облікова політика застосовується для повного пакету фінансової звітності за МСФЗ. Надалі планується застосування такої облікової політики, що відповідатиме обліковій політиці, застосованій в попередньому звітному році, за винятком добровільної зміни облікової політики, і можливого впливу наведених нижче стандартів та інтерпретацій і поправок (змін) до них, які набирають чинності з 1 січня 2018 року та інших майбутніх дат. Протягом 2015-2018 рр. облікова політика фактично не змінювалася.

При складанні фінансової звітності у відповідності до МСФЗ керівництво АТ "АТП 16354" використовує оцінки та робить припущення, які впливають на відображення у звітному періоді активи та зобов'язання на дату фінансової звітності та на відображення даних про розмір доходів та витрат на протязі звітного періоду. Фактичні результати можуть відрізнитися від оцінок та прогнозів. Судження, котрі суттєво впливають на показники фінансової звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності коригування балансової вартості активів та зобов'язань наступних періодів, включають:

Резерв сумнівних боргів. Керівництво АТ "АТП 16354" визначило суму резерву сумнівних боргів на підставі конкретних даних про покупців, аналізу тенденцій сплати заборгованості покупцями.

Визнання відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Відстрочене зобов'язання з податку на прибуток - сума податку на прибуток, яка може зменшити суму майбутнього податку на прибуток, та відображена у звіті про фінансові результати. При визначенні майбутніх величин об'єкту оподаткування податком на прибуток керівництво використовує професійне судження та оцінки (на підставі даних за останні три роки), а також очікування відносно майбутніх доходів, які визначаються об'рунтованими у обставинах, які склались.

Принцип безперервності діяльності. Керівництво підготувало цю фінансову звітність, виходячи з принципу безперервності діяльності. При формуванні цього судження керівництво проаналізувало фінансове положення АТ "АТП 16354", поточні наміри, результати діяльності та доступ до фінансових ресурсів, а також вплив фінансової ситуації у країні на майбутню діяльність АТ "АТП 16354".

Примітка 5. Основні положення облікової політики.

#### 5.1. Визнання доходів та витрат.

Доходи Товариства визнаються за принципом нарахування, коли існує впевненість, що у результаті операції відбудеться збільшення економічним вигід, та сума доходу може бути достовірно визнана.

Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично відбувся перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг та контроль над активами (товар відвантажено або квартира передана чи продана за договором купівлі-продажу та право власності передано), та дохід відповідає всім критеріям визнання у відповідності до МСБО 18 "Дохід".

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції у відповідності до політики Товариства не передбачено.

У випадку надання Товариством послуг з виконання робіт відповідно до укладеного договору, дохід визнається на підставі підписаних актів виконаних будівельно-монтажних робіт, або визначається на підставі загальної вартості договору та відсотку виконання.

Відсотковий дохід визнається у тому періоді, до якого він відноситься, виходячи з принципу нарахування.

Витрати, пов'язані з отриманням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

#### 5.2. Оренда.

Оренда класифікується як фінансова оренда, якщо за умовами оренди передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з експлуатацією активу, та оренда відповідає одному з критеріїв визнання у відповідності до МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди визнаються операційною орендою.

Активи, які утримуються на умовах фінансової оренди, визнаються активами Товариства по найменшій вартості або справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається у звіт про фінансовий стан підприємства як зобов'язання з фінансової оренди, з

розподіленням на довгострокову та поточну заборгованість.

Фінансові витрати визначаються з використанням методу ефективної ставки відсотку. Відсоток визначається орендодавцем у відповідному договорі або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються в звіт про фінансові результати на протязі відповідних періодів оренди.

Орендні платежі по операційній оренді відображаються у звіті про фінансові результати як витрати на прямолінійній основі, якщо тільки інша систематична основа не дозволяє відображати в часі вигоди користувача, навіть коли платежі не здійснюються на такій основі. У випадку надання в операційну оренду майна Товариства, суми, належні частки отримання від орендатора, відображаються у складі іншого доходу у розмірі нарахованих поточних платежів.

### 5.3. Іноземні валюти.

Фінансова звітність Товариства складається у національній валюті України - гривні, яка є функціональною валютою.

Господарські операції, які здійснюються в іноземній валюті, при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" всі монетарні статті, які обліковуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються у Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, які виникли при перерахунку, відображаються сумуючим підсумком у звіті про фінансові результати того періоду, у якому вони виникли.

### 5. 4. Витрати на позики.

Товариство при складанні фінансової звітності приймає базовий підхід до обліку витрат на позики, відображений у МСБО 23 "Витрати на позики".

Витрати на позики (відсотки та інші витрати, пов'язані з залученням коштів) визнаються як витрати в тому періоді, у якому вони були понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати.

### 5.5. Виплати робітникам.

Усі виплати робітникам у Товаристві враховуються як поточні відповідно до МСБО 19 "Виплати працівникам".

При здійсненні господарської діяльності Товариство сплачує обов'язковий Єдиний соціальний внесок за своїх робітників у розмірі, передбаченим діючим Законодавством України.

Недержавне Пенсійне страхування робітникам до досягнення пенсійного віку здійснюється за заявою робітників, кошти перераховуються у вказані фонди. Такі внески для Товариства є внесками до Пенсійних програм з встановленими внесками, тому відображаються у фінансовій звітності тільки як витрати у звіті про фінансові результати.

### 5.6. Витрати з податку на прибуток.

Витрати з податку на прибуток визначаються та відображаються у фінансовій звітності Товариства у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи із оподаткованого прибутку за звітний період, визначений у відповідності до Податкового кодексу України.

Відстрочений податок визнається у сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована у зв'язку із наявністю різниці між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів та зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток визначаються по тимчасовим різницям з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання визначаються по податковим ставкам, які, як очікується, будуть використані у періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені зобов'язання на підставі податкових ставок, діючих на звітну дату, або про введення в дію яких було достовірно відомо станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються тільки у тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку надасть можливість реалізувати відстрочені податкові активи, або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відстрочених податкових зобов'язань.

Відстрочений податок на прибуток не розраховується у зв'язку з тим, що річний дохід ПрАТ "АТП 16354" (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку за останній річний звітний (податковий) період не перевищує двадцяти мільйонів гривень, тому ПрАТ "АТП 16354" прийняв рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці (крім від'ємного значення об'єкта оподаткування минулих податкових (звітних) років), визначені відповідно до положень розд. III ПКУ.

### 5.7. Основні засоби.

Основні засоби АТ "АТП 16354" враховуються та відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основними засобами визнаються матеріальні активи АТ "АТП 16354", очікуєий строк корисного використання яких більше одного року, первісна вартість яких перевищує 2500,00 грн., для активів, придбаних після 1 вересня 2015 року - 6000 грн.

Ці активи використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим особам, для здійснення адміністративних та соціальних функцій.

Основні засоби АТ "АТП 16354" обліковуються пооб'єктно.

Готові до експлуатації об'єкти, котрі плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації, відносяться до класу придбаних, але не введених в експлуатацію основних засобів.

Придбані основні засоби оцінюються по первісній вартості, яка включає в себе вартість придбання та всі витрати, пов'язані з доставкою та доведенням об'єкту до експлуатації.

Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються по фактичним прямим витратам. У момент вводу до експлуатації їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування у відповідності до МСБО 36 "Зменшення корисності активів".

Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство очікує отримати за актив при його вибутті після закінчення строку корисного використання, за вирахуванням витрат при його вибутті. У випадку, коли ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів визначити не має можливості або вона не суттєва за сумою, ліквідаційна вартість не встановлюється.

Строк корисного використання по групам однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією під час прийомки основних засобів та затверджується директором. Строк корисного використання основних засобів переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації.

На підприємстві визначено наступні строки корисного використання:

-будівлі, споруди, передавальні пристрої

від 15 до 20 років

-машини та обладнання

5 років

-транспортні засоби

5 років

-інструмент, прилади, інвентар

4 роки

-інші основні засоби

5 років

Нарахування амортизації по кожному об'єкту основних засобів здійснюється прямолінійним методом, виходячи із строку корисного використання цих об'єктів. Нарахування амортизації основних засобів починається з місяця, наступного за датою вводу до експлуатації.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів відносяться до витрат періоду, у якому вони були здійснені. Вартість значних оновлень основних засобів, які призвели до подовження строку експлуатації, збільшення об'єму виробництва та інш., капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компоненту.

Для оцінки вартості основних засобів використовується модель собівартості.

У випадку, коли є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися, слід оцінити суму очікуваного відшкодування такого активу та відобразити це у фінансовій звітності відповідно до МСБУ 36 "Зменшення корисності активів".

Основні засоби, які призначені для продажу та відповідають критеріям визнання, враховуються у відповідності до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".

Знецінення активів

Товариством оцінено, що ознак знецінення по вказаних на 01.01.2018 р. та 31.12.2018 року нефінансових активів не існує, також не існує ознак знецінення всієї групи нефінансових активів, що генерують грошові потоки. Тому інші розкриття, які б вимагалися МСФЗ (IAS) 36 "Зменшення корисності активів", не наводяться.

Знецінення по статтям, що обліковуються через інший сукупний дохід (статті капіталу) немає. Реверсування збитків від знецінення не відбувалося.

## 5.8. Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи Товариства враховуються та відображаються у фінансовій звітності відповідно МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальними активами визнаються немонетарні активи, котрі не мають матеріальної форми та контролюються Товариством, можуть бути ідентифіковані окремо від підприємства та використовуються протягом більш 1 року (або операційного циклу) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або для передачі в оренду іншим особам.

Об'єкти нематеріальних активів класифікуються за окремими групами:

патенти;

авторські права (в т.ч. на програмне забезпечення);

ліцензії;

Програмне забезпечення, яке є невідокремленим та необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів.

Нематеріальні активи оцінюються по первісній вартості (собівартості), яка враховує вартість придбання та витрати, пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації.

Собівартість внутрішньо генерованого нематеріального активу складається із всіх витрат на створення, виробництво та підготовку до експлуатації. Витрати на вишукування (науково-дослідні роботи) визнаються витратами в періоді їх виникнення.

Собівартість нематеріального активу збільшується на суму додаткових витрат, якщо: існує імовірність того, що ці витрати призведуть до генерування активом майбутніх економічних вигід, які будуть більше, ніж первісно оцінений рівень ефективності;

ці витрати можливо достовірно оцінити та віднести до відповідного активу.

Якщо понесені по нематеріальному активу витрати необхідні для підтримання первісно оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.

Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом на протязі очікуемого строку їх використання, але не менш 5 років. Нарахування амортизації починається у місяці, наступному після вводу до експлуатації нематеріального активу.

Очікуємий строк корисного використання нематеріальних активів визначається при їх постановці на облік спеціальною комісією, призначеною керівництвом підприємства, виходячи з:

очікуваного морального зносу, правових та інших обмежень відносно строків використання та інших факторів; строків використання подібних активів, затверджених керівництвом підприємства.

На дату звіту нематеріальні активи враховуються по моделі первісної вартості з урахуванням можливого зменшення корисності активів у відповідності до МСБО 36 "Зменшення корисності активів".

#### 5.9. Запаси.

Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється у відповідності до МСБО 2 "Запаси".

Запаси обліковуються за однорідними групами:

- сировина та матеріали;
- запасні частини;
- паливо;
- товари.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається із вартості придбання та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Товариство використовує метод ФІФО для оцінки запасів при їх вибутті та передачі у виробництво.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій із двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації у результаті звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат на продаж. Запаси відображені у фінансовій звітності по собівартості, яка є однією із найменших величин.

#### 5.10. Фінансові інвестиції.

Фінансові інвестиції враховуються у відповідності до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання" та 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка". В цілях складання фінансової звітності класифікуються по категоріям:

- призначені для торгівлі;
- які утримуються до погашення;
- у наявності для продажу;
- інвестиції в асоційовані компанії.

Інвестиції, призначені для торгівлі, враховуються за справедливою вартістю з віднесенням її зміни на прибуток (збиток).

Інвестиції, які мають фіксований строк погашення та утримуються до погашення, враховуються по амортизованій собівартості. Інвестиції, які не мають фіксованого строку погашення, враховуються по собівартості.

Інвестиції у наявності для продажу, враховуються за справедливою вартістю з віднесенням її зміни на власний капітал.

Інвестиції в асоційовані компанії враховуються за пайовим методом.

#### 5.11. Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, які пред'являються покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів чи послуг. При складанні фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (отримання очікується на протязі поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути віднесена до поточної).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (яка виникає за реалізовані у ході здійснення звичайної господарської діяльності товари та послуги) та неторгова (поточна) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється та відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості.

Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів визначається по окремих дебіторах.

#### 5.12. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в установах банків, готівкові грошові кошти у касах, грошові документи та еквіваленти грошових коштів, не обмежені у користуванні.

### 5.13. Власний капітал.

Статутний капітал складається із внесків акціонерів. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки акціонера відображається як емісійний дохід.

Товариство визнає резервний капітал у складі власного капіталу, який був сформований у відповідності до Статуту підприємства.

Товариство нараховує дивіденди акціонерам та визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки у тому випадку, якщо вони буди об'явлені до звітної дати включно.

Порядок розподілу прибутку Товариства визначають Загальні збори.

### 5.14. Зобов'язання та резерви.

Облік та визнання зобов'язань та резервів Товариства здійснюється у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Зобов'язання Товариства класифікуються на довгострокові (строк погашення більше 12 місяців або одного виробничого циклу) та поточні (строк погашення до 12 місяців або одного виробничого циклу).

Довгострокові зобов'язання (крім відстрочених податків на прибуток) відображаються в залежності від виду або по амортизуемій, або по дисконтуемій вартості.

Поточна кредиторська заборгованість враховується та відображається в Балансі по первісній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

Підприємство здійснює перевід частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу поточної, коли станом на дату Балансу за умовами договору до повернення частини боргу залишається менше, ніж 365 днів.

Резерви визнаються, коли Товариство у результаті визнаної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з великою ступенню ймовірності буде необхідний відток ресурсів та яке можливо оцінити досить надійно.

Резерв відпусток нараховується.

Примітка 6. Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації МСФЗ та інтерпретації, що не набрали чинності Товариство не застосовувало наступні МСФЗ та Інтерпретації до МСФЗ та МСБО, які були опубліковані, але не набрали чинності:

МСФЗ 16 "Договори оренди" МСФЗ 16 замінює собою МСБО 17 "Оренда", Тлумачення КТМФЗ 4 "Визначення, чи містить угода оренду", Роз'яснення ПКР 15 "Операційна оренда - заохочення" і Роз'яснення ПКР 27 "Оцінка сутності операцій, які мають юридичну форму угоди про оренду". МСФЗ 16 встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду і вимагає, щоб орендарі відображали всі договори оренди з використанням єдиної моделі обліку в звіті про фінансовий стан, аналогічно порядку обліку, передбаченому в МСБО 17 для фінансової оренди. Стандарт передбачає два звільнення від визнання для орендарів - щодо оренди активів з низькою вартістю (наприклад, персональних комп'ютерів) і короткострокової оренди (наприклад, оренди з терміном не більше 12 місяців). На дату початку оренди орендар буде визнавати зобов'язання щодо орендних платежів (зобов'язання з оренди), а також актив, який представляє право користування базовим активом протягом терміну оренди (актив у формі права користування). Орендарі будуть зобов'язані визнавати витрати на відсотки за зобов'язанням по оренді окремо від витрат по амортизації активу в формі права користування. Орендарі також повинні будуть переоцінювати зобов'язання з оренди при настанні певної події (наприклад, зміні термінів оренди, зміні майбутніх орендних платежів в результаті зміни індексу або ставки, що використовуються для визначення таких платежів). У більшості випадків орендар буде враховувати суми переоцінки зобов'язання з оренди в якості коригування активу в формі права користування. Порядок обліку для орендодавця відповідно до МСФЗ 16 практично не змінюється в порівнянні з діючими в даний момент вимогами МСБО 17. Орендодавці будуть продовжувати класифікувати оренду, використовуючи ті ж принципи класифікації, що і в МСБО 17, виділяючи при цьому два види оренди: операційну та фінансову. Крім цього, МСФЗ 16 вимагає від орендодавців і орендарів розкриття більшого обсягу інформації в порівнянні з МСБО 17. МСФЗ 16 набуває чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати. Орендар має право застосовувати даний стандарт з використанням ретроспективного підходу або модифікованого ретроспективного підходу. Перехідні положення стандарту передбачають певні звільнення. В даний час товариство оцінює вплив МСФЗ 16 і планує застосувати новий стандарт на відповідну дату набрання чинності.

Жоден із зазначених вище стандартів чи поправок Товариство у 2018 році не застосувало достроково.

Примітка 7. Основні засоби.

Основні засоби ПрАТ "АТП 16354" відображені в балансі у якості первинної початкової вартості основних засобів коштів, придбаних набутих до 31 грудня 2000 року, береться їх балансова вартість за даними оцінки, зробленої справляти на момент приватизації.

Всі основні засоби кошти, придбані набути після потім 01 січня 2001 року, оцінюються за фактичними витратами на їх придбання надбання або виготовлення та становлять:

Власні основні засоби (тис. грн.)

На 31.12.2017 р.

На 31.12.2018 р.

Первісна вартість

447

397

Знос  
413  
376  
Залишкова вартість  
34  
21

Ступінь зносу основних засобів за станом на 31.12.2018 р. складає 52,9 % первісної вартості. Амортизація по об'єктам основних засобів нарахована прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання цих об'єктів.

Діапазон термінів корисної експлуатації по групах основних засобів:

- будівлі та споруди, передавальні пристрої  
від 15 до 20 років
- машини і устаткування  
до 5 років
- транспортні засоби  
до 5 років
- прилади, інструмент, вимірювальна техніка, інвентар  
до 4 років

Знецінення основних засобів у 2018 році немає.

За 2018 р. не відбулося поліпшення основних засобів.

Вибуло за 2018 рік основних засобів у зв'язку з ліквідацією за первісною вартістю 50 тис. грн. та залишковою вартістю 0,0 тис. грн., тобто ліквідовані основні засоби були повністю зношені та непридатні для подальшої експлуатації, таким чином основні засоби були ліквідовані у зв'язку із зменшенням корисності активів унаслідок старіння і фізичного пошкодження, зокрема:

- машини та устаткування 47 тис. грн;
- транспортні засоби 3 тис. грн.;

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів, використання яких продовжується, - 40 тис. грн.

Примітка 8. Нематеріальні активи.

Станом на 31.12.2017 р. сума нематеріальних активів склала 28 тис. грн. первісної вартості. До складу нематеріальних активів віднесені документи на право постійного користування землею.

Станом на 31.12.2018 р. сума нематеріальних активів склала 28 тис. грн. первісної вартості. До складу нематеріальних активів віднесені документи на право постійного користування землею.

Документи на право постійного користування землею не амортизуються.

Примітка 9. Запаси.

У фінансовій звітності виробничі запаси та товари відображені по собівартості.

Станом на 31.12.2018 р. залежали виробничі запаси, які не можуть бути використані у виробничому процесі відсутні. Тестування на наявність ознак знецінення не проводилось.

Передачі запасів на комісію, переробку та в залог не здійснювалось.

Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю з урахуванням усіх витрат, пов'язаних з їх придбанням (отриманням) або виготовленням (фактичною собівартістю);

При вибутті запасів оцінка їх здійснюється за методом ідентифікованої собівартості.

Балансова вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп на 31.12.2017 р. складала 56 тис. грн., в тому числі матеріали 32 тис. грн., малоцінні та швидкозношувані предмети 24 тис. грн.

Балансова вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп на 31.12.2018 р. складає 63 тис. грн., в тому числі матеріали 33 тис. грн., малоцінні та швидкозношувані предмети 30 тис. грн.

Примітка 10. Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість за роботи та послуги визначається за чистою реалізаційною вартістю. Для відображення безнадійної заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості, тобто шляхом вивчення платоспроможності кожного контрагента. ПДВ залишається у балансових показниках дебіторської заборгованості (за надані послуги) та обов'язків. Такий ПДВ, який є частиною суми заборгованості, може резервуватися на загальних підставах, а при вилученні рахунків 643,644 з балансу, деформується також сума дебіторської та кредиторської заборгованості, а цього робити не можна.

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на 31.12.2017 р. склала суму 467 тис. грн. за послуги (з оренди). Поточна дебіторська заборгованість за виданими авансами на 31.12.2017 р. склала суму 11 тис. грн.

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на 31.12.2018 р. склала суму 482 тис. грн. за послуги (з оренди). Поточна дебіторська заборгованість за виданими авансами на 31.12.2018 р. склала суму 15 тис. грн. Інші оборотні активи- частина дебетового сальдо за рахунком 643 "Податкові зобов'язання" виникла внаслідок відображення в обліку авансів одержаних і склала на 31.12.2018 р.

6 тис. грн.

Рух резерву сумнівних боргів наступний:

Залишок станом на 31.12.2017 р.

7

Нараховано резерву у звітному році

17

Використано у звітному році

7

Залишок резерву на 31.12.2018 р.

17

Цей резерв створено відносно дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги (первісна вартість) зі строком дебіторської заборгованості більше 6 місяців.

Примітка 11. Кредиторська заборгованість та поточні зобов'язання.

На 31.12.2017 р.

На 31.12.2018 р.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги

41

49

Поточні зобов'язання з бюджетом

66

69

Поточні зобов'язання зі страхування

6

3

Поточні зобов'язання з оплати праці

30

30

Стан розрахунків по податкам (крім податку на прибуток)

На 31.12.2017 р.

На 31.12.2018 р.

Податок за земельну ділянку

20

20

Податок на додану вартість

21

20

Податок на доходи фізичних осіб

6

6

Примітка 12. Інвестиційна нерухомість.

ПрАТ " АТП 16354 " здає в оперативну оренду нежитлові будівлі, а саме: диспетчерську, кузню-склад, майстерню, мийку, ремонтні бокси-дві одиниці, приміщення колишньої їдальні, цех агрегатний, цех медніцький, цех столярний, яка класифікується як Інвестиційна нерухомість - майно ПрАТ" АТП 16354 ", що знаходиться (перебуває) в його розпорядженні в цілях здобуття(отримання) орендних платежів. Інвестиційна нерухомість ПрАТ "АТП 16354"(нежитлові будівлі ) відображені в балансі у якості первинної (початкова) вартості (коштів), придбаних (набутих) до 31 грудня 2000 року, береться їх балансова вартість за даними оцінки, зробленої на момент приватизації. Вся інвестиційна нерухомість, придбана (набуті) після 01 січня 2001 року, оцінюється за фактичними витратами на їх придбання або виготовлення та становить:

Власна інвестиційна нерухомість (тис. грн.)

На 31.12.2017 р.

На 31.12.2018 року

Первісна вартість

726

764

Знос

386

420

Залишкова вартість

340

344

Ступінь зносу інвестиційної нерухомості за станом на 31.12.2018 р. Складає 45,0 % первісної вартості. Амортизація на інвестиційну нерухомість нараховувалася згідно прямолінійному методу.

Діапазон термінів корисного використання (експлуатації) по групах інвестиційної нерухомості : будівлі та споруди - від 15 до 20 років

Витрати на оренду у 2017р. склали 2410 тис. грн., дохід по оренді склав 2429 тис. грн.

Витрати на оренду у 2018р. склали 3010 тис. грн., дохід по оренді склав 3038 тис. грн.

Знецінення інвестиційної нерухомості у 2018 році не було.  
Поліпшення інвестиційної нерухомості у 2018 році на 38 тис. грн.

Примітка 13. Доход.

Для визначення обсягу реалізації використовується метод нарахувань. Послуги, що виконані, передаються замовникові, що підтверджується актами приймання-передачі по зроблених послугах.

- чистий дохід від реалізації послуг з оперативній оренди без ПДВ у 2017 р. 2429 тис.грн.

- чистий дохід від реалізації послуг з оперативній оренди без ПДВ у 2018 р. 3038 тис.грн.

Інших операційні доходів : у 2017-2018 рр. інших операційних доходів не було.

Примітка 14. Адміністративні витрати .

2017 р, тис.грн.

2018 р.,тис.грн.

Матеріальні витрати

6

5

Витрати на оплату праці адміністрації,службовців

247

288

Відрахування до соціальних фондів

54

63

Послуги банку

12

14

Податки (на землю, нерухомість)

308

320

Послуги сторонніх організацій

760

632

Всього:

1387

1322

Примітка 15. Інші операційні витрати.

Інші операційні витрати,всього

2017 р.,тис.грн.19

2018 р, тис.грн.28

в тому числі :Нарахування резерву безнадійної дебіторської заборгованості

2017 р, тис.грн. -

2018 р.,тис.грн. 17

Штрафи та пені

2017 р, тис.грн .6

2018 р.,тис.грн. 11

Штрафи у 2018 році були нараховані та сплачені у наступні заклади:

штраф у "Харківводоканал" у розмірі 8 тис. грн.за перевищення норм викидів шкідливих речовин в каналізацію,

"Обленерго" за перевищення ліміту використання електричної енергії 3 тис. грн.

Примітка 16. Витрати по податку на прибуток.

Витрати по податку на прибуток включають:

Поточний податок на прибуток (нарахований відповідно до вимог Податкового кодексу України)

2017 р, тис.грн. 2

2018 р.,тис.грн. 3

Витрати з податку на прибуток

2017 р, тис.грн. -

2018 р.,тис.грн. -

Всього витрати по податку на прибуток

2017 р, тис.грн. 2

2018 р.,тис.грн. 3

Примітка 17. Розрахунок показників прибутковості акцій.

Станом на 31 грудня 2018 року Статутний капітал ПрАТ "АТП 16354" складає 371201,00 грн, який розподіляється на



1484804 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. за штуку.

Протягом звітного року ПрАТ "АТП 16354" не проводило додаткову емісію.

Виходячи з того, що за результатами роботи АТ "АТП 16354" за 2017 рік фінансовий результат - прибуток у розмірі 9 тис. грн., та враховуючи середньорічну кількість простих акцій - 1484804 шт., прибуток на одну акцію склав 0,00606 грн.

За результатами роботи ПрАТ "АТП 16354" за 2018 рік фінансовий результат - прибуток у розмірі 12 тис. грн., та враховуючи середньорічну кількість простих акцій - 1484804 шт., прибуток на одну акцію склав 0,00808 грн.

Примітка 18. Грошові кошти та їх еквіваленти, рух грошових коштів (за прямим методом)

Станом на 31.12.2017 р.

Станом на 31.12.2018 р.

Чистий рух грошових коштів в національній валюті

1

-1

У тому числі в касі

0

0

Протягом 2017 року рух грошових коштів від операційної діяльності склав 2935 тис. грн. (видаток), надходжень від інвестиційної діяльності немає, руху грошових коштів від фінансової діяльності немає.

Чистий рух грошових коштів за 2017 рік склав суму прибутку 1 тис. грн.

Не грошових операцій інвестиційної і фінансової діяльності товариство не мало.

Протягом 2018 року рух грошових коштів від операційної діяльності склав 3626 тис. грн. (видаток), надходження від інвестиційної діяльності немає, руху грошових коштів від фінансової діяльності немає.

Чистий рух грошових коштів за 2018 рік склав суму видатку -1 тис. грн.

Не грошових операцій інвестиційної і фінансової діяльності товариство не мало.

Примітка 19. Власний капітал

Статутний капітал ПрАТ " АТП 16354 " на 31.12.18 р. складає 371 тис. грн., поділений на 1484804 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Акціонерами, які володіють 10% акцій і більш, є:

- юридична особа - Приватна фірма "ТЕМП", ідентифікаційний код 25464442, 613420 штук акцій або 41,313 % усього статутного капіталу відповідно.

Переоцінки у 2018 р. не здійснювалося.

На рахунку 42.5 "Додатковий капітал" підприємство обліковувало суми індексації основних засобів, які були здійснені до 2001р -1442 тис. грн. Згідно з МСФЗ, індексація необоротних активів не вважається резервом дооцінки і перенесена на нерозподілений прибуток.

Примітка 20. Зв'язані сторони.

У 2018 році ПрАТ "АТП 16354" не здійснював операції із зв'язаними персонами, зв'язаною стороною є Приватна фірма "ТЕМП".

Компенсація провідному управлінському персоналу

Компенсація провідному персоналу (директору) - згідно штатного розкладу заробітна плата, яка була нарахована за відпрацьований звітний рік. Загальна сума такої компенсації за 2018 рік - 75 тис. грн. відображена у сумі витрат на оплату праці у складі адміністративних витрат.

Примітка 21. Договірні, умовні зобов'язання та інші ризики

Оподаткування.

Українське податкове законодавство схильне до частих змін та доповнень. Керівництво АТ "АТП 16354" не виключає можливості того, що зміни в цьому законодавстві можуть істотно вплинути на результати фінансово-господарської діяльності підприємства.

Керівництво вважає, що станом на 31 грудня 2018 року, відповідні положення податкового законодавства інтерпретовані коректно, положення підприємства стосовно податкового законодавства буде стабільним. Тому, станом на 31 грудня 2018 року, не було створено резерв на можливе податкове зобов'язання.

Судові розгляди

На кінець звітного періоду в АТ "АТП 16354" не має поточних судових розглядів та позовів, котрі можуть суттєво вплинути на результати діяльності або фінансове положення Товариства, тому резерв на судові розгляди не створювався.

Примітка 22. Припинення діяльності.

ПрАТ "АТП 16354" протягом 2015-2018 року не припиняло напрямків своєї діяльності.

Примітка 23. Події після дати балансу.

Важливих або істотних подій, що приводять до можливих ризиків у відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" у період з 1 січня 2019 р. до дати затвердження фінансової звітності не було. Фінансова звітність затверджена рішенням наглядової ради (Протокол засідання наглядової ради від 11.03.2019р. №1/19 ) Загальні збори Товариства відбудуться 24 квітня 2019 року.

Директор ПрАТ "АТП 16354" Бондар М.П.

Головний бухгалтер Ярмола Л.І.

н/д

н/д

н/д